

### ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пр., д. 111, г.Томск, 634069 тел/факс (3822) 512-530 Е-mail: k48@obluo.tomsk.gov.ru ИНН/КПП 7021022030/701701001 ОГРН 1037000082778

# Руководителям муниципальных органов управления образованием

Руководителям подведомственных учреждений

16.01.2012

№82/01-08

В связи с наступившими морозами, Департамент общего образования Томской области рекомендует:

- 1. Организовать работу по обеспечению выполнения программ общего образования за счет интенсификации учебного процесса и корректировки срока весенних каникул.
- 2. Активизировать использование сайтов каждой школы, находящихся на карантине и имеющих значительное количество заболевших детей. Отработать и реализовать механизм дистанционного обучения школьников с выставлением на школьный сайт заданий для самостоятельного изучения отдельных тем и выполнения практических заданий по предметам федерального компонента базисного учебного плана
  - 3. Максимально использовать возможности:
- 3.1 системы дистанционного образования школьников, созданной в Томском государственном университете, в том числе для дистанционного обучения по программам подготовки к единому государственному экзамену по английскому языку, биологии, географии, истории, информатике, математике, обществознанию, русскому языку, химии и физике, а также по профильным и предпрофильным курсам заочных школ ТГУ: физико-математической (8-11 классы), «Юный химик» (8-11 классы), «Юный биолог» (8-11 классы), «Юный менеджер» (9-11 классы) и «Школы молодого журналиста» (9-11 классы);
- 3.2 системы дистанционного обучения ТОИПКРО e-mail: <a href="www.moodle.edu.tomsk.ru">www.moodle.edu.tomsk.ru</a> (и.о заведующая ресурсно-методического центра Гайдамака Елена Петровна; контактный тел. 42-63-78, e-mail: <a href="gaidamaka@edu.tomsk.ru">gaidamaka@edu.tomsk.ru</a>).
- 4. По вопросам организации дистанционного обучения школьников в ТГУ обращаться к директору Института дистанционного образования ТГУ Можаевой Галине

Васильевне (тел. 52-95-79, e-mail: <u>mozhaeva@ido.tsu.ru</u>) и специалисту по учебнометодической работе Крыжевич Анне Сергеевне (тел. 53-44-33, e-mail: <u>anna@ido.tsu.ru</u>).

- 5. Создать условия для организации подвоза обучающихся на территории муниципалитетов (составить и утвердить графики движения школьных автобусов по определённым маршрутам, даже на короткие расстояния).
- 6. Принять к исполнению «Рекомендации о мерах по организации образовательного процесса в образовательном учреждении в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях» (Приложение №1).
- 7. При сложившейся ситуации повысить уровень ответственности руководителей образовательных учреждений за здоровье и безопасность обучающихся в данный период, а также невыполнения государственных программ общего образования.

Начальник Департамента

А.А. Щипков

Губин Алексей Михайлович 8(3822) 51-72-40

#### Рекомендации

о мерах по организации образовательного процесса в образовательном учреждении в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее рекомендации разработаны в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и оптимальной организации образовательного процесса в зимний период.
- 1.2. Настоящие рекомендации определяют порядок и особенности организации образовательного процесса при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

## **П.** Температурный режим для ограничения посещения обучающимися общеобразовательных учреждений

### в зимний период

2.1. Установить ограничения посещения обучающимися в зимний период при следующих температурах:

1-4 классы	<ul> <li>- 26 С с умеренным ветром (7-8 м/сек.);</li> </ul>
	- 30 С без ветра
5-8 классы	-30 C c умеренным ветром (7-8 м/ceк.);
	-34 С без ветра
9-11 классы	-34 C с умеренным ветром (7-8 м/ceк.);
	-38 С без ветра

- 2.2. Решение об отмене учебных занятий в образовательном учреждении оформляется приказом и доводится до сведения обучающихся и родителей.
- 2.3. Родители вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком школы в морозные дни.

### III. Система оповещения родителей и обучающихся

- 3.1. В образовательном учреждении информация о температурном режиме, при котором отменяются занятия, должна размещаться на школьном сайте.
- 3.2. В образовательном учреждении должна быть разработана система оповещения родителей и обучающихся.
- 3.3. Информация о работе школы в морозные дни доводится до сведения обучающихся и их родителей:

- на общешкольных и классных родительских собраниях;
- размещается на стендах, вывешенных в доступном для родителей месте, где указан телефон образовательного учреждения и адрес сайта, по которым можно получить необходимую информацию;
- через запись в дневниках обучающихся;
- через систему электронного журнала;
- через СМС- оповещение.
- 3.4. Должны быть разработаны и выданы памятки обучающимся с указанием, при какой температуре занятия могут отменяться, телефона школы, классного руководителя, по которым можно узнать о режиме обучения.

# IV. Организация образовательного процесса для обучающихся, пришедших в школу.

- 4.1. Образовательное учреждение организует и проводит занятия с обучающимися, пришедшими в школу. По окончании занятий, классный руководитель организует безопасную доставку детей к месту проживания или передает детей родителям.
- V. Ответственность руководящих и педагогических работников за организацию образовательного процесса и соблюдения прав обучающихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.
- 5.1. Администрация образовательного учреждения и педагогические работники несут персональную ответственность за организацию учебного процесса и соблюдение прав обучающихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.
- 5.2. Администрация образовательного учреждения организует комплекс превентивных (предупреждающих) мер по снижению риска возникновения чрезвычайных и внештатных ситуаций, уменьшению их последствий для обучающихся и педагогического персонала (инструктажи, беседы с учащимися и родителями, классные и родительские собрания).

Начальник Департамента

А.А. Щипков

Губин Алексей Михайлович 8(3822) 51-72-40