

Департамент общего образования Томской области
Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томский физико-технический лицей»
(ОГБОУ «ТФТЛ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ «ТФТЛ»
_____ А.Е. Иванов
Приказ № 235/1 от «31» августа 2023 г.

Положение
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ОГБОУ «ТФТЛ» (далее - Положение) регламентирует работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ОГБОУ «ТФТЛ» (далее лицей).
- 1.2.** Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - методических рекомендаций Роспотребнадзора МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
 - методических рекомендаций Роспотребнадзора МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
 - Устава ОГБОУ «ТФТЛ».
- 1.3.** Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся лицея (далее - общественная комиссия лицея) создается в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.4.** Общественная комиссия лицея работает в тесном контакте с администрацией лицея и Управляющим советом лицея.
- 1.5.** Общественная комиссия лицея (ее состав, полномочия) создается приказом директора лицея до 01 сентября текущего учебного года.
- 1.6.** Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, настоящим Положением.
- 1.7.** В состав общественной комиссии школы могут входить представители администрации лицея, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой лицея, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой лицея.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность лицея в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

- 3.1. Общественная комиссия лицея:
 - 3.1.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
 - 3.1.2. Осуществляет контроль:
 - А) за рациональным использованием платы за питание;
 - Б) за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой школы;
 - В) за соблюдением графика работы столовой школы.
 - 3.1.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору лицея.
 - 3.1.4. Вносит предложения администрации лицея по улучшению обслуживания обучающихся.
 - 3.1.5. Оказывает содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
 - 3.1.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся в лицее.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

- 4.1. Общественная комиссия лицея создается приказом директора лицея до 01 сентября текущего учебного года.
- 4.2. Директор лицея локальным актом (приказом) определяет персональный состав общественной комиссии лицея, цели и содержание работы общественной комиссии лицея, утверждает план работы на текущий учебный год.
- 4.3. В состав общественной комиссии лицея входят:
 - 4.3.1. Председатель общественной комиссии лицея.
 - 4.3.2. Секретарь общественной комиссии лицея.
 - 4.3.3. Члены общественной комиссии лицея: представители педагогического коллектива школы, органов лицейского самоуправления, родительской общественности.

V. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

- 5.1. Общественная комиссия лицея формируется в составе от 3 до 5 человек с использованием процедуры назначения.
- 5.2. В состав общественной комиссии лицея могут входить представители администрации лицея, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

- 5.3.** Общественная комиссия лицея создается приказом директора лицея вначале каждого учебного года.
- 5.4.** Общественную комиссию лицея возглавляет председатель, назначенный приказом директора лицея.
- 5.5.** Председатель общественной комиссии лицея организует и планирует ее работу, созывает заседания общественной комиссии лицея и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения общественной комиссии лицея, контролирует их выполнение.
- 5.6.** В случае отсутствия председателя общественной комиссии лицея его функции осуществляет один из ее членов, назначенный приказом директора лицея.
- 5.7.** Секретарь общественной комиссии лицея, назначенный приказом директора лицея, ведёт протоколы заседаний и иную документацию общественной комиссии лицея.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

- 6.1.** Общественная комиссия лицея строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и определяя время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 6.2.** Общественная комиссия лицея может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации лицея, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея.
- 6.3.** Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 6.4.** Заседания общественной комиссии лицея проводятся 2 раза в год.
- 6.5.** Дата, время, место, повестка заседания общественной комиссии школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общественной комиссии лицея не позднее, чем за 2 дня до заседания общественной комиссии лицея.
- 6.6.** Решения общественной комиссии лицея считаются правомочными, если на заседании общественной комиссии лицея присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.
- 6.7.** По приглашению члена общественной комиссии лицея в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами общественной комиссии лицея, если против этого не возражает более половины членов общественной комиссии лицея, присутствующих на заседании.
- 6.8.** Каждый член общественной комиссии лицея обладает одним голосом. Решения общественной комиссии лицея принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии лицея (более половины) и оформляются в виде решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.9.** Решения общественной комиссии лицея с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).
- 6.10.** На заседании общественной комиссии лицея ведется протокол. В протоколе заседания общественной комиссии лицея указываются:
- 6.10.1.** Место и время проведения заседания.
- 6.10.2.** Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании.
- 6.10.3.** Повестка дня заседания.
- 6.10.4.** Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня.
- 6.10.5.** Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.
- 6.10.6.** Принятые решения.
- 6.11.** Протокол заседания общественной комиссии лицея подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.
- 6.12.** Решения и протоколы заседаний общественной комиссии лицея включаются в номенклатуру дел лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены общественной комиссии лицея.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний общественной комиссии лица, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям общественной комиссии лица возлагается на председателя и секретаря общественной комиссии лица.

6.14. Члены общественной комиссии лица работают безвозмездно в качестве добровольцев.

6.15. Общественная комиссия лица периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе, о результатах контроля на различных совещаниях перед управляющим советом лица.

VII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

7.1. Члены общественной комиссии лица выполняют следующие функциональные обязанности:

7.1.1. Контроль посещений столовой обучающимися, с учётом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

7.1.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников столовой.

7.1.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

7.1.4. Контроль за дежурством классов, педагогов и администрации в столовой.

7.1.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

7.1.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

7.1.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

7.2. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии лица должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией лица.

7.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия лица может назначить повторную проверку.

7.4. Члены общественной комиссии лица имеют право:

7.4.1. В любое время проводить общественный контроль над питанием обучающихся, работой столовой лица, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой лица.

7.4.2. Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять полученную информацию директору лица.

7.4.3. Вносить на рассмотрение администрации лица предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

7.4.4. Пропагандировать принципы здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

8.1. Папка протоколов заседаний общественной комиссии лица и папка актов проверок хранятся у председателя комиссии.

8.2. Информация о выявленных членами общественной комиссии лица нарушениях фиксируется в актах проверок и хранится у председателя комиссии.