



**Областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Томский физико-технический лицей»**

Введено в действие приказом
От 08.10.2015 г. № 178 а – осн.

Утверждаю:
Председатель Управляющего совета
О. В. Фокина
О. В. Фокина
Протокол № 1 от 07.10 2015 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ОГБОУ «ТФТЛ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ОГБОУ «ТФТЛ» (далее - Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе изучения какой-либо темы (части темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимися. Текущий контроль проводится преподавателем данного учебного предмета.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором лицея.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю и представляет собой среднее арифметическое результатов

четвертных (в 5 - 9 классах) и полугодовых аттестаций (в 10-11 классах). Округление результата производится в пользу обучающегося.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как учителями-предметниками, так и комиссией, созданной приказом директора Лицея.

Ежегодно по отдельным предметам, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации, проводится годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры. Перечень предметов для проведения годовой промежуточной аттестации по каждой параллели классов определяется на заседании Педагогического совета ежегодно по окончании 1 четверти.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- предупреждения неуспеваемости обучающихся лица.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости следующие: поурочный контроль и контроль по темам. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

- в виде оценок по пятибалльной шкале;
- безоценочно («зачтено»).

2.5. За устный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.6. За письменный ответ оценка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку по предмету по всем предметам, за исключением оценок за творческие работы по русскому языку и литературе.

Оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах выставляются не позже, чем через неделю после их проведения.

Оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 10 – 11 классах выставляются не позже, чем через 2 недели после их проведения.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых оценок.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной оценки.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и иных установленных документах (дневники, тетради для контрольных, лабораторных и самостоятельных работ и др.).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в данный план.

2.12. Порядок выставления оценок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- за четверть – в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 ч.;
- за полугодие – в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч.;
- за полугодие – в 10-11 классах по всем предметам.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 2/3 учебного времени, оценка за четверть, полугодие выставляется позже, после того как обучающийся сдаст учебный материал, изучаемый в четверти, в одной из форм текущего контроля, выбранной учителем.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Форма оценивания внеучебных достижений обучающихся педагогические работники определяют самостоятельно.

2.14. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются в классный журнал не позднее, чем за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, года и решение Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов обучающегося по итогам учебного года классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) ученика данную информацию в письменном виде (под роспись) с указанием даты ознакомления.

2.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки ученика родители (законные представители) обучающегося подают заявление в Конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, которая в форме собеседования или иной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.17. Решение Конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося, сам протокол хранится в папке Конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является определение степени освоения обучающимися учебного материала по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение или иное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.3. На основании решения Педагогического совета к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего класса, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательным прохождением отдельной аттестационной процедуры по данным предметам.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года проводится в мае текущего учебного года в соответствии с расписанием, утверждённым директором Лицея за 30 дней до её проведения. Сроки начала и окончания данной аттестации утверждаются приказом директора Лицея в начале учебного года и отражаются в годовом календарном учебном графике Лицея.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования, защиты реферата (проекта) и других;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы) обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня прохождения промежуточной аттестации.

3.6. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты обучающихся – победителей и призёров городских, областных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, конференций. Данные результаты учитываются по тем предметам, по которым ученик стал победителем или призёром.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями-предметниками, обсуждаются и принимаются на заседаниях предметных методических объединений, утверждаются приказом директора Лицея не позднее 01 февраля текущего учебного года. Утверждённые материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для хранения.

Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ по учебным предметам.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеём с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- а) быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;

б) пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые решением Педагогического совета для пересдачи академических задолженностей.

3.11. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на четверть, полугодие или год, оцениваются по результатам освоения программы на теоретическом уровне. О форме аттестации учитель сообщает обучающемуся в начале четверти, полугодия или года.

3.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, а также на официальном сайте Лицея.

3.12. При проведении промежуточной аттестации обучающихся соблюдаются следующие требования:

- в день проводится только одна аттестация;
- оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомости установленного образца;
- итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.13. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4 В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Лицей создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

4.7. Лицей и родители обучающихся обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента её возникновения. В указанный срок не включается время каникул и время болезни обучающегося.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определённые Лицеём, в пределах года с момента образования академической задолженности.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеём создаётся комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора лицея в количестве не менее трёх человек. Решение предметной комиссии оформляется протоколом и хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по лицееу создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.14. Лицей информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейном образовании и самообразовании (экстернов)

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из лицея соответствующим приказом директора.

5.4. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лицея.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерн на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога лицея.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в лицее проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором лицея за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора лицея.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией лицея, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, класс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают обучение в образовательной организации по месту жительства или могут быть приняты в лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

5.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.